

中卫市沙坡头区应急管理局 2020 年政府信息公开年度工作报告

本年度报告根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）和《中卫市市人民政府办公室关于抓紧编发政府信息公开工作年度报告的通知》要求，由沙坡头区应急管理局办公室编制而成。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请复议、提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况五部分组成。本年度报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至12月31日止。本报告电子版可在沙坡头区人民政府网（<http://www.spt.gov.cn/>）下载。如有疑问和建议，请与中卫市沙坡头区应急管理局办公室联系（地址：中卫市沙坡头区朝阳路003号（市社会福利院内）；邮编：755000；联系电话：0955-8806781；电子邮箱：sptqyjglj@163.com）。

一、总体情况

（一）统筹推进政务公开工作。

一是强化组织领导。沙坡头区应急管理局高度重视政府信息公开工作，成立了由局长任组长，分管副局长任副组长的政务公开小组，领导小组下设办公室，办公室主任为具体负责人，配备了新媒体运维人员 2 名，加强政府信息公开工作的组织、协调与指导。通过健全政务公开组织机构，有组织、有领导、有计划，积极推进政务公开工作。

二是明确工作任务。根据中卫市沙坡头区人民政府办公室《关于印发中卫市沙坡头区 2020 年政务公开工作要点的通知》相关要求，制定了《沙坡头区应急管理局全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案的通知》明确了政府信息公开工作任务，细化了责任，确保各项工作按照要求及时落实。

三是加强思想宣传。认真贯彻落实新修订《政府信息公开条例》并利用干部学习理论，组织全体干部职工学习新修订的《政府信息公开条例》以及沙坡头区委政府关于政府信息公开工作的文件、通知等内容，并将新修订《政府信息公开条例》纳入了我局干部理论学习中，严格按照要求部署我局政务公开各项工作。

（二）丰富主动公开内容。

1. 主动公开数量。2020 年沙坡头区应急管理局主动公开各类信息 749 条，其中通过门户网站公开信息 128 条，微博发布信息 541 条，微信公众号发布 80 条。在沙坡头区门户网站公开公示乙种危险化学品经营许可办理结果 28 个，第三类非易制毒化学品经营备案 17 个，行政处罚决定书 20 份，事故调查报告 7 份，

安全生产方面各类通知文件 27 个，其他各类文件 19 个。公示行政执法人员信息清单 1 份，公示信息简报 99 期。

2. 强化重点工作。按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，沙坡头区应急管理局妥善处理公开与保密的关系，在确保不失密不泄密的前提下，积极稳妥地将本年度能够公开的政府信息都予以公开，最大限度地保障人民群众的知情权和监督权，形成良好的舆论监督氛围。**一是加大安全生产监管监察信息公开力度。**在门户网站安全生产栏目及时公示中卫市沙坡头区安全生产委员会及其办公室下发了《关于印发沙坡头区开展安全带安全帽等劳动防护用品专项整治方案的通知》《关于开展工矿商贸企业安全生产标准对标对表创建工程的通知》《关于印发沙坡头区 2020 年“安全生产月”和“安全生产万里行”活动方案的通知》等重要文件。适时公开安全生产隐患排查、常规检查执法、暗查暗访、突击检查、随机抽查等执法信息，全年共上报安全生产执法信息 28 期，执法检查结果等通过文件方式通报各乡镇、企业。严格落实安全生产不良记录“黑名单”制度和台账信息，目前没有生产经营单位被列入安全生产诚信“黑名单”中。在行政执法栏目公示行政执法人员信息、执法主体资格清单等内容，实现行政执法和监督的信息化建设，进一步提升执法过程透明度。**二是推进财政信息公开。**严格遵循相关要求公示《中卫市沙坡头区应急管理局 2020 年部门预算公开》《2019 年度中卫市沙坡头区应急管理局部门决算公开》，进一步提升财政透明度。**三是推进应**

急救援演练领域信息公开。扎实开展全国综合减灾示范县创建工作。对于各类突发事件的应急处置与救援工作情况及动态信息进行及时发布，共计公示应急救援、防灾减灾及各类灾害应对性培训 10 次，各类应急救援、防灾减灾演练 4 次，逐步完善应急救援信息发布工作，解决好人民群众关注的社会问题。2020 年转接办理书记信箱案件 1 起。接收中卫市 12345 民生服务热线案件 3 起，。

（三）完善公开平台。

一是加强网站平台建设与管理，规范信息采集、审核、发布程序，及时更新 2020 年信息公开指南和信息公开目录，进一步扩大公开范围，提高信息公开透明度。

二是开通沙坡头区应急管理局政务微博、微信公众号、抖音平台，通过与公众的良性互动，搭建收集意见、倾听民意、发布信息、服务大众的官方网络互动平台。

三是为畅通和群众、企业的沟通渠道，沙坡头区应急管理局设立了安全生产监督管理投诉电话，建立了沙坡头区企业工作 QQ 群、微信群，同辖区内各企业积极沟通，全力做好安全生产监管工作。通过风险控制和隐患治理信息系统及企业工作 QQ 群等进行气象预警信息和安全提示发布。

四是在办公楼大厅设置专门的政府信息公开展板，用于相关信息公开，在局机关办公室设立了政府信息查阅点，便于大家及时查阅《沙坡头区人民政府公报》等各类文件资料。

（四）加强政策解读。积极开展“防灾减灾日”、安全生产宣传咨询日、国际禁毒日、宪法宣传等活动，现场宣传各类安全生产、应急救援政策文件解读 15 人次，受众达 500 余人。

（五）回应社会关切。利用电视台、报纸等媒体以及通过开展“安全生产月”活动等方式，向全广大群众宣传安全生产法、防汛抗旱等相关法律法规，做到安全生产警钟长鸣。全年未发生涉及我单位网络舆情，未造成不良影响。

（六）加强监督保障

一是进一步推进政府信息公开工作制度建设，制定印发了《沙坡头区应急管理局关于印发中卫市沙坡头区政府网站和政务新媒体政务信息发布规定的通知》《中卫市沙坡头区应急管理局信息公开保密审查工作制度》《中卫市沙坡头区应急管理局政策文件解读制度》《沙坡头区应急管理局政务公开指南》等 8 项制度，使政府信息公开工作各个方面、各个环节有章可循。

二是明确全年工作重点，日常工作中综合运用多种形式，加强督促检查，不断提高沙坡头区应急管理局主动公开、依申请公开工作的规范性，加大了政府信息公开工作规范化、制度化建设力度，推动政府信息公开工作迈上新台阶。

三是坚持定期检查和不定期检查相结合，按照上级要求开展自查整改工作 4 次，将政府信息公开工作纳入年度目标责任考核范围，督促做好信息公开工作。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|------------|-------------|-------------|---------|
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 1 | 增 109 | 106 |
| 其他对外管理服务事项 | 7 | 减 4 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 165 | 增 6 | 14 |
| 行政强制 | 4 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 2 | 4059952 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、 本年 度办 理结 果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公 开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. 属于四类过程 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 性信息 | | | | | | | |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| | (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、因政府信息公开工作被申请复议、提起行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2020年，沙坡头区应急管理局政府信息公开工作围绕全局的中心工作开展，虽然取得了一定的成绩，但是工作开展的深度和力度还不足，与上级要求和社会公众的需求还存在一定的差距。其中存在以下几个方面的问题：**一是**因职能交叉，重点领域公开内容不全面。**二是**安全生产栏目第四季度未能做到及时更新内容。**三是**政务公开信息监督、考核机制尚不完善。

下一步，沙坡头区应急管理局将继续严格按照政府信息公开的要求，进一步做好政府信息公开工作。**一是**统一思想、提高认识。坚定不移地做好政府信息公开工作，把其作为服务社会、服务群众的重要途径，与具体工作结合起来。做到机构健全、制度

完善、责任到人，建立起各负其责、运转协调的政府信息公开长效机制。二是进一步深化信息公开内容，服务公众。在继续增强政府信息公开信息时效性的基础上，进一步做好政府信息公开工作，创新政务公开的方式方法，以政府信息公开促进办事公开，以办事公开带动便民服务。三是完善政务公开信息监督、考核机制，确保公开信息准确及时。进一步规范细化政府信息公开工作检查考核制度，保证网站信息及时更新。严格按照政府信息公开审核制度，落实审核责任，把好政府信息公开的质量关。