

中卫市沙坡头区东园镇人民政府 2018 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》要求，结合 2018 年东园镇政务公开工作情况编制本报告。

一、总体公开工作情况概述

(一) 加强组织领导。东园镇坚持把政务公开工作摆上重要议事日程，确保进一步明确职责，落实责任，保证了政务公开工作的顺利进行。镇政府和各站所、各村委会把政务村务公开工作作为一项重要工作来抓，分别成立了“一把手”挂帅的政务(村务)公开工作领导小组和监督小组，分管领导具体抓，落实人员专门抓，形成了一级抓一级、层层抓落实的组织领导机制，加强了对政务村务公开工作的领导，做到领导工作到位、责任落实到人。今年 4 月份调整成立了以分管领导为组长，其他镇领导为副组长，各中心站室负责人、各村书记为成员的政务公开工作领导小组，负责推进、指导、协调全镇政务公开工作。

(二) 建立长效机制。落实政务公开工作人员，使政务公开工作长期有人管、有人抓，形成有效的工作机制。确定专人负责，定期将镇政府公开发布的文件和信息上传到沙坡头区政府网站，

确保及时更新。

（三）规范开展工作。为了更好地提供政府信息公开服务，编制并在沙坡头区人民政府网站公开了《东园镇人民政府信息公开指南》和《东园镇政务公开事项标准目录》，梳理出《东园镇2018年政务公开目录》，进一步完善了政务公开制度，确保全镇政务公开工作规范化进行。

（四）提高思想认识。东园镇在多次会议中安排强调政务公开工作的重要性，提升干部思想认识。强调通过政务公开，可以增强镇政府和站所、村一级工作的透明度，提高行政效率，强化对镇政府机关、办（队、中心）及其工作人员行使权力的监督，提高依法行政水平，进一步转变政府职能，建设廉洁、勤政、务实、高效的政府；通过政务公开，可以消除群众误解，赢得群众支持，减少因政务村务管理不规范而引发的矛盾，维护农村社会大局稳定。通过狠抓宣传发动工作，全镇领导干部推进政务村务公开工作的积极性和主动性得到有效提升。在加强宣传的同时围绕《中华人民共和国政府信息公开条例》和政府信息公开主要程序等内容开展了政务公开工作培训，进一步推进了全镇政务公开工作的制度化、规范化进行。



二、主动公开政府信息情况

2018 年全镇主动公开政府信息 165 条。其中镇政府公开发布文件 52 篇，信息 110 篇。政府网站公开政府信息 100 条，政务微信公开政府信息 108 条，政务微博公开政府信息 4 条。



三、重点领域政府信息公开工作情况

脱贫攻坚方面，公开建档立卡贫困户及生态移民家庭在校大学生补助 44 人 22 万元。精准脱贫驾驶员培训补助 54 人 17 万元。
财务使用方面，公开镇村 2018 年度财政预算。



民生工作方面，公开新增低保人员 209 名，核销 380 名，审核发放低保资金 340 万元；公开为 335 名困难群众发放临时救助资金 45.8 万余元，城乡居民基本医疗保险 32132 人。



计生工作方面，出生 391 人，孕优健康检查 300 对。

四、推进“互联网+政务服务”工作情况

全面推进“不见面、马上办”审批服务模式，推进审批服务便民化，在镇民生服务中心公开网上办事大厅服务事项清单，实现办事材料目录化、标准化，让群众办事更明白、更便捷。不断提升窗口服务人员业务能力和服务水平，切实提高办件效率和质量，逐步实现“让群众最多跑一次”。年内成功办理参加养老保险人员定期领取待遇资格申报 71 件，参加社会保险人员待遇资格认证 224 件，参加社会保险人员领取死亡待遇申报 20 件。

五、人大代表建议办理结果公开情况

2018 年东园镇政府承办镇三届人大四次会议代表议案、建议共 9 件。其中，列入议案办理的 3 件，现已全部办结，列入建议办理的 6 件，已办结 3 件。办结情况和办理结果已全部通过会

议公开。

六、开展政策解读情况

2018年东园镇未对相关文件进行政策解读。

七、回应社会关切情况

制定了东园镇舆情收集研判和处置制度，牢固树立及时有效回应政务舆情的理念，紧扣群众关切和请求，做到第一时间发现、收集，第一时间上报、研判，第一时间核实、处置，第一时间发布、回应，有效控制负面舆情，积极引导正面舆论，防止出现因处置不当引发的舆情危机。今年以来，及时有效化解网络舆情3件，办理答复市长信箱4件，区长信箱3件，12345民生服务平台任务221件。



八、依申请公开情况

2018年东园镇未收到有关依申请公开政府信息的申请，政府信息不涉及依申请公开情况及收费情况。



和谐东园

关注民生 改善民生 保障民生

九、公开平台载体建设情况

灵活利用沙坡头区人民政府网站、微信公众号“和谐东园”、微博“东园镇发布”等政务公开载体，建立了东园镇政务新媒体管理制度，严格信息采集、审核、发布等程序，落实专人管理、运营和维护，确保高质、高效发挥政务新媒体在政务公开工作中的积极作用。积极拓宽政府信息公开渠道，在镇民生服务大厅建立政府信息查阅点，为群众获取政府信息提供便利。



十、完善公开制度机制建设情况

为保证政务公开工作的经常化、制度化、规范化，确保政务

公开工作高质量、高标准、严要求地进行，做到全面公开、及时公开，东园镇坚持全面推进决策、执行、管理、服务、结果公开，建立和完善相关工作制度，不断提升政务公开的质量和实效。一是**严格文件和信息发文字号程序**。建立文件由相关站室拟稿、党政办公室核稿、分管领导审签、主要领导会签，信息由相关工作人员撰稿，党政办公室核稿，分管领导审签的制度。二是**落实信息公开保密审查制度**。凡公开发布的文件均填写政府信息公开审批单，由分管领导和主要领导签字后再进行公开。

十一、2018年推进公开工作存在的问题和不足

2018年东园镇政务村务公开工作虽然取得了一定的效果，但也应清醒地看到，政务村务公开工作还存在着一些问题：一是政府网站公开更新不够及时；二是政务村务公开的质量和水平不高；三是“两微”平台保密审查欠缺。

十二、开展2019年工作计划安排

针对2018年政务公开工作存在问题，2019年东园镇将进一步抓好以下几个方面工作：

一是政府网站公开及时更新。确定专人负责，健全政务公开机制，对公开发布的文件和信息严格审核把关，及时上传到沙坡头区政府网站。

二是进一步提高政务村务公开的质量和水平，争取在郭滩村等自治区文明村建立较高标准的村务公开栏，以点带面，全面推进村务公开工作上台阶。

三是进一步规范和完善政务村务公开的内容、形式，要按照上级文件精神，对涉及人民群众关心的重大问题，重大决策应时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

四是进一步做好政务微博和政务微信平台信息发布保密审查，完善保密审查制度。

附件：政府信息公开情况统计表

附件

政府信息公开情况统计表

(2018 年度)

统计指标	单位	统计数
一、主动公开情况		
(一) 主动公开政府信息数 (不同渠道和方式公开相同信息计 1 条)	条	312
其中: 主动公开规范性文件数	条	0
制发规范性文件总数	件	0
(二) 通过不同渠道和方式公开政府信息的情况		
1. 政府公报公开政府信息数	条	0
2. 政府网站公开政府信息数	条	100
3. 政务微博公开政府信息数	条	4
4. 政务微信公开政府信息数	条	108
5. 其他方式公开政府信息数	条	150
二、回应解读情况		
(一) 回应公众关注热点或重大舆情数 (不同方式回应同一热点或舆情计 1 次)	次	3
(二) 通过不同渠道和方式回应解读的情况		
1. 参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中: 主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0

2. 政府网站在线访谈次数	次	0
其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	0
3. 政策解读稿件发布数	篇	0
4. 微博微信回应事件数	次	2
5. 其他方式回应事件数	次	1
三、依申请公开情况		
(一) 收到申请数	件	0
1. 当面申请数	件	0
2. 传真申请数	件	0
3. 网络申请数	件	0
4. 信函申请数	件	0
(二) 申请办结数	件	0
1. 按时办结数	件	0
2. 延期办结数	件	0
(三) 申请答复数	件	0
1. 属于已主动公开范围数	件	0
2. 同意公开答复数	件	0
3. 同意部分公开答复数	件	0
4. 不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0

涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5. 不属于本行政机关公开数	件	0
6. 申请信息不存在数	件	0
7. 告知作出更改补充数	件	0
8. 告知通过其他途径办理数	件	0
四、行政复议数量	件	0
（一）维持具体行政行为数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	0
（一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
六、举报投诉数量	件	0
七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况		
（一）政府信息公开工作专门机构数	个	0
（二）设置政府信息公开查阅点数	个	1

(三) 从事政府信息公开工作人员数	人	1
1. 专职人员数 (不包括政府公报及政府网站工作人员数)	人	0
2. 兼职人员数	人	1
(四) 政府信息公开专项经费 (不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面经费)	万元	0
九、政府信息公开会议和培训情况		
(一) 召开政府信息公开工作会议或专题会议数	次	13
(二) 举办各类培训班数	次	1
(三) 接受培训人员数	人次	28