

迎水桥镇 2018 年政府信息公开工作年度报告

一年来，在沙坡头区政府的正确领导下，根据《沙坡头区 2018 年政务公开工作要点》（卫沙政办发〔2018〕99 号）《中卫市人民政府办公室关于做好 2018 年政府信息公开工作年度报告编制发布的通知》（卫政办发〔2019〕5 号）文件精神，迎水桥镇严格按照政务公开工作年度量化考评要求，把政务公开工作作为加强党风廉政建设，转变工作作风的一项重要要求，认真部署，强化措施，狠抓落实，较好地完成了 2018 年政府信息公开各项工作。现将有关情况汇报如下：

（一）机构建设，会议培训

成立了政务公开工作领导小组，镇长李学亮任组长，人大主席李宝玉、党委副书记王天星任副组长，成员由各中心（站、室）负责人组成。并明确党政办具体负责政务公开工作，各部门密切配合，落实了政务公开场所，配备了专门人员，形成了主要领导负总责，分管领导具体抓、党政办负责落实的工作机制。把政务公开机构建设和队伍建设作为一项突出任务来抓，为政务和信息公开顺利推行提供保障。领导小组共同拟定了政务公开保密审查制度、主动公开工作制度和依申请公开工作制度等，并严格按照

要求落实好年度工作报告公布制度。同时认真抓好政务信息公开业务培训工作，进一步提高迎水桥镇政府信息公开的工作水平。

（二）主动公开情况

2018年，迎水桥镇主动公开政府信息共238条，其中：制发及主动公开规范性文件150条。

1. 通过政务微博微信主动公开情况。2018年，通过政务微博发布政府信息62条，通过政务微信发布政府信息26条。



2. 通过报刊、电视、新闻网站等传统渠道公开政府信息情况。2018年，通过报刊、电视、新闻网站等传统渠道公开政府信息51余条。

（三）重点领域信息公开情况

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，迎水桥镇通过信息查阅分工、机构设置绩效管理辦法政預算及2017

点主动公开镇领导班子成员置及人员配备、村级领导干部等机构信息、政府2018年财年财政决算报告各1次、各类培训及活动资料50余次、脱贫攻坚制度及建档立卡户摸底调查公示1次、民生服务政策宣传彩页等30余份。及时公开财政各类补贴发放情况及民生救助各类资金发放人员名单，保证重点领



域公开工作有序开展。各村（社区）充分利用宣传栏等工具对本辖区内申请的“一事一议”等民生工程进行事前公开相关请示与批复文件，事后公开工程量与资金事宜，做到从镇到村一个标准，从上到下一个制度。

（四）推进“互联网+政务服务”工作情况

一是加大宣传力度，让更多的企业和群众了解审批办理流程，提高企业参与审批和监督审批的意识和能力，促进本镇审批行为更严谨、更规范、更阳光。二是严格依法行政，加强窗口人员法律法规学习，提升工作人员业务水平，推进权力清单、责任清单制度建设，严格依法、合规、简明、高效地做好每一项审批服务。三是围绕行政审批服务方式，在现有基础上，力争审批程序再简化、申报材料再精简，没有法律法规依据及脱离实际、显失合理的申报材料一律取消，进一步压缩时限，大力推进审批流程标准化建设。四是加大规范政务运行力度。完善政务公开各项制度，进一步扩大政务公开范围，在政务公开栏上公布办事流程，公布审批和服务事项办理承诺，明确办事责任主体、条件、标准范围、办理时限、监督渠道等内容，坚持“该公开就公开，能公开就公开”，打造“阳光财政”。

（五）各级人大代表建议、政协提案办理结果公开情况

政府系统办理人大代表建议和政协提案，是接受人大及其常委会依法监督和政协民主监督的重要形式。做好建议和提案办理结果公开，对密切政府与人民群众的联系，提高政府工作透明度，加强法治政府、创新政府、廉洁政府建设具有重要意义。迎水桥镇高度重视建议和提案办理结果公开工作，切实加强组织领导，认真履行公开职责，按照积极稳妥、逐步深化原则，不断推进建议和提案办理结果公开。在镇三届人大四次会议上，各位代表认真履行职责，积极建言献策，提出建议和意见 16 条。其中涉及道路建设 1 条，水力建设 4 条，公共设施 7 条，民生保障 4 条。镇政府高度重视，坚持早部署、早落实、早见效，着力推进、全力办理，截至目前，已办结 4 件，6 件正在办理，剩余 6 件因客观因素无法办理。

（六）开展政策解读情况

上级政策，只要是与群众利益相关的，涉及行政许可的，应该人人遵守的，需要社会监督的，一律公开，并对相关政策进行广泛宣传和解读。一



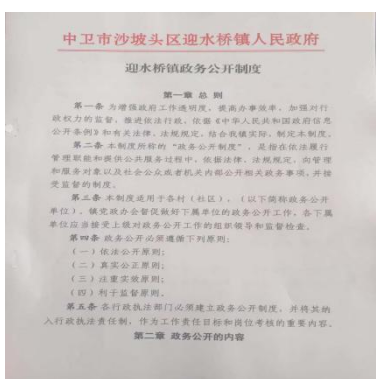
农业保险、农机补贴政策、征地赔偿等一系

年来，迎水桥镇对低保政策、扶贫政列增加农民收入、

2018 年度，迎水桥镇通过各类公开平台主动公开政府信息，尤其是民生基本达到了政务信息公开透明的要求，未收到政府信息公开申请。

（九）公开平台载体建设情况。

为了增强政务公开的深度和广度，迎镇在原有的公开方式中不断探索，丰富公开内容。一是利用公开栏进行政务信息公开及维修信息公开栏级有关政策各类信息利用网络信息平台公开。二是开，如迎水桥镇微信公众号及微博账号，从 2016 年 4 月开通以来，共发布各类信息政策 100 余期。三是资料形式公开。如民生救助人员信息，致广大群众的一封信，扶贫工作督查通报等。四是活动形式公开。如召开各种会议，座谈、设置举报箱，村内广播播报等。通过上述形式，基本构筑起了全镇政务公开网络，使政务公开基本做到了家喻户晓，人人皆知，确保迎水桥镇政务公开工作的实际成效。



（十）完善公开制度机制建设情况

为保证政务公开工作的经常化、制度化、规范化，确保政务公开工作高质量、高标准、严要求地进行，做到全面公开、及时公开，迎水桥镇建立和完善了有关的工作制度：一是领导责任制，建立起主要领导负总责、分管领导主抓、各中心（站、室）及各

村（社区）配合的工作机制；二是建立政务公开工作机制，做到“五个落实”（即落实分管领导、落实专门机构、落实专职人员、落实专项经费、落实有关工作措施和制度），使政务公开工作长期有人管、有人抓，形成有效的工作机制；三是监督检查制度，镇政务公开监督小组及各行政村的政务（村务）公开监督小组，做到每季度检查政务村务公开一次，发现问题及时纠正。同时，把政务村务公开工作列入考核中心（站、室）和村（社区）的内容之一。

三、存在问题和下一步工作打算

2018年，迎水桥镇政府的信息公开工作按照按照区政府要求进行及时、高效的公开，信息公开工作取得了重大进展，但还存在信息公开数量偏少、信息公开不全面、公开渠道比较单一等问题。2019年，将重点做好以下几方面工作：

一是强化意识，规范程序。进一步转变思想观念，不断提高信息公开意识和服务意识，确定专门工作人员，进一步明确工作职责，加强检查督促，并落实到日常工作中，加强政府的信息公开工作与日常工作的无缝衔接，严格按规范程序公开政府的信息，确保政府的信息及时、准确、全面地公开。

二是加强信息化制度建设。进一步细化镇机关和村（社区）公开事项，实行单位主要负责人审查制度，严格审查公开内容，杜绝实施过程中的随意行为，提高政府的信息公开制度的整体效果。

三是完善信公众号建设。优化公众号页面和整体效果，科学合理设置公开事项，努力提高信息发布的权威性、丰富性、时效性，积极发挥公众号在资源整合、服务公众方面的作用，扩大公众号宣传力和影响力。

四是加强机关内部事务公开。加大干部人事工作、机关财务预决算、政府采购、基建工程等重大问题的信息公开力度。充分利用政府的公众号，不断提高内部民主决策、科学决策水平。拓展服务基层、联系群众、听取群众意见、接受群众监督的渠道等。

五是深入实施政府的信息公开条例。严格执行政府的信息公开条例，主动、及时、准确公开财政预算决算、重大建设项目批准和实施、社会公益事业建设等领域的政府的信息。抓好重大突发事件和群众关注热点问题的公开，客观公布事件进展、政府举措、公众防范措施和调查处理结果，及时回应社会关切，正确引导舆论。

附件：政府信息公开情况统计表（2018年度）

附件

政府信息公开情况统计表

(2018 年度)

| 统计指标 | 单位 | 统计数 |
|--|----|-----|
| 一、主动公开情况 | | |
| (一) 主动公开政府信息数 (不同渠道和方式公开相同信息计 1 条) | 条 | 238 |
| 其中: 主动公开规范性文件数 | 条 | 150 |
| 制发规范性文件总数 | 件 | 393 |
| (二) 通过不同渠道和方式公开政府信息的情况 | | |
| 1. 政府公报公开政府信息数 | 条 | 0 |
| 2. 政府网站公开政府信息数 | 条 | 60 |
| 3. 政务微博公开政府信息数 | 条 | 62 |
| 4. 政务微信公开政府信息数 | 条 | 26 |
| 5. 其他方式公开政府信息数 | 条 | 51 |
| 二、回应解读情况 | | |
| (一) 回应公众关注热点或重大舆情数 (不同方式回应同一热点或舆情计 1 次) | 次 | 2 |
| (二) 通过不同渠道和方式回应解读的情况 | | |
| 1. 参加或举办新闻发布会总次数 | 次 | 0 |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| 其中：主要负责同志参加新闻发布会次数 | 次 | 0 |
| 2. 政府网站在线访谈次数 | 次 | 0 |
| 其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数 | 次 | 0 |
| 3. 政策解读稿件发布数 | 篇 | 0 |
| 4. 微博微信回应事件数 | 次 | 0 |
| 5. 其他方式回应事件数 | 次 | 2 |
| 三、依申请公开情况 | | |
| (一) 收到申请数 | 件 | 0 |
| 1. 当面申请数 | 件 | 0 |
| 2. 传真申请数 | 件 | 0 |
| 3. 网络申请数 | 件 | 0 |
| 4. 信函申请数 | 件 | 0 |
| (二) 申请办结数 | 件 | 0 |
| 1. 按时办结数 | 件 | 0 |
| 2. 延期办结数 | 件 | 0 |
| (三) 申请答复数 | 件 | 0 |
| 1. 属于已主动公开范围数 | 件 | 0 |
| 2. 同意公开答复数 | 件 | 0 |
| 3. 同意部分公开答复数 | 件 | 0 |
| 4. 不同意公开答复数 | 件 | 0 |
| 其中：涉及国家秘密 | 件 | 0 |

| | | |
|------------------------|----|---|
| 涉及商业秘密 | 件 | 0 |
| 涉及个人隐私 | 件 | 0 |
| 危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定 | 件 | 0 |
| 不是《条例》所指政府信息 | 件 | 0 |
| 法律法规规定的其他情形 | 件 | 0 |
| 5. 不属于本行政机关公开数 | 件 | 0 |
| 6. 申请信息不存在数 | 件 | 0 |
| 7. 告知作出更改补充数 | 件 | 0 |
| 8. 告知通过其他途径办理数 | 件 | 0 |
| 四、行政复议数量 | 件 | 0 |
| （一）维持具体行政行为数 | 件 | 0 |
| （二）被依法纠错数 | 件 | 0 |
| （三）其他情形数 | 件 | 0 |
| 五、行政诉讼数量 | 件 | 0 |
| （一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数 | 件 | 0 |
| （二）被依法纠错数 | 件 | 0 |
| （三）其他情形数 | 件 | 0 |
| 六、举报投诉数量 | 件 | 0 |
| 七、依申请公开信息收取的费用 | 万元 | 0 |
| 八、机构建设和保障经费情况 | | |
| （一）政府信息公开工作专门机构数 | 个 | 1 |

| | | |
|--|----|------|
| (二) 设置政府信息公开查阅点数 | 个 | 4 |
| (三) 从事政府信息公开工作人员数 | 人 | 3 |
| 1. 专职人员数 (不包括政府公报及政府网站工作人员数) | 人 | 2 |
| 2. 兼职人员数 | 人 | 1 |
| (四) 政府信息公开专项经费 (不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面经费) | 万元 | 0 |
| 九、政府信息公开会议和培训情况 | | |
| (一) 召开政府信息公开工作会议或专题会议数 | 次 | 4 |
| (二) 举办各类培训班数 | 次 | 15 |
| (三) 接受培训人员数 | 人次 | 1300 |