沙坡头区文昌镇 2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令第711号,以下简称《条例》)有关规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》(国办公开办函〔2021〕30号)要求,现发布《沙坡头区文昌镇2023年政府信息公开工作年度报告》。本报告统计数据从2023年1月1日至2023年12月31日。

一、总体情况

2023年,文昌镇人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十大精神,深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关法规文件,坚持公开、全面、准确、及时的原则,完善工作机制,及时、准确地向社会公开政府信息,深入推进政府信息公开工作,充分发挥了政府信息的服务和监督作用。

(一) **主动公开**。2023年主动公开、转发各类信息共 1800余条,其中:沙坡头区人民政府网站发布信息 115条,(社会救助信息公开 46条,人大建议办理结果公开 3条,其他公开事项 66篇);政务新媒体发布转发信息 1600余条,(微信公众

号发布信息 400 余条,微博转发信息 1200 余条); 8个村务公开小程序和村务公开栏实现规范化运行,公开村级"三务"信息 100 余条。

- (二)依申请公开。规范依申请公开办理流程,确保接收、登记、答复、邮寄、办结归档、复议诉讼报备等关键节点全程留痕、可追可溯。2023年未收到群众政府信息公开申请。
- (三)政府信息管理情况。严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》相关要求,规范标识公文公开属性,确保政府信息公开工作依法、科学、有序进行。同时完善政府信息公开工作流程,严格落实"三审三校"、保密审查制度,信息发布后及时审看纠错,发现问题及时整改,确保信息发布准确性。年内未制发规范性文件。
- (四)政府信息公开平台建设。落实主要领导负责制,权责分工明确,党委副书记具体分管,2名在编人员分别负责政府信息公开平台、村务公开小程序和微信公众号、微博账号的管理、维护、监测、编辑、更新工作。持续强化政府网站、微信公众号、微博、村务公开小程序四类平台的栏目和内容分类,切实提高政府信息公开的准确性。
- (五)监督保障。文昌镇严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关文件精神,按照《中卫市沙坡头区2023年政务公开工作要点任务》,细化任务分工,逐条对照落实,确保政府信息公开工作考核顺利完成。多方位拓宽政务公

— 2 —

开监督渠道,接受社会群众监督,未接收到群众对政务公开工作提出的意见建议。2023年文昌镇未出现因政府信息公开问题的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第(一)项 | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------------|----------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 | | | | | | | | |
| 规章 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | 第二十刻 | 条 第(五)项 | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 信息内容 本年处理决定数量 | | | | | | | | | | |
| 行政许可 | 0 | | | | | | | | | | |
| | 第二十条第(六)项 | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | | 本年处理决定数量 | | | | | | | | | |
| 行政处罚 | | 0 | | | | | | | | | |
| 行政强制 | | 0 | | | | | | | | | |
| | 第二十刻 | 条 第(八)项 | | | | | | | | | |
| 信息内容 | | 本年收费金额(单位:万) | 元) | | | | | | | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | | | | | | | | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| | | 申请人情况 | | | | | | | | | |
|------|----------------|-----------------|----|---------|----|------|------|----|----|--|--|
| (本列 |]数据的勾稽关系 | 为:第一项加第二项之 | | 法人或其他组织 | | | | | | | |
| 和,等 | 于第三项加第四 | 项之和) | 自然 | 商业 | 科研 | 社会 | 法律 | | 总计 | | |
| | | | 人 | 企业 | 机构 | 公益组织 | 服务机构 | 其他 | | | |
| 一、本 | 年新收政府信息2 | 公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 二、上 | 年结转政府信息名 | 公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (一)予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (二)部分公开情形,不计其他 | (区分处理的, 只计这一情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 三、本年 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 度办 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 理结 | (三) 不予公 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 果 | 开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府 信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五)不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五) 不 | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 理 | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重 新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六) 其理 | 其他处 | 1.申请人无正当理由逾期 不补正、行政机关不再处 理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | 2.申请人逾期未按收费通 知要求缴纳费用、行政机 关不再处理其政府信息公 开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七)总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|----------|----|-----|---|----------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|
| ,, | ,, | | | | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 | · 结 果 | 其他 | 尚 未 | 总 | 结 | 结 | 其 | 尚 | | 结 | 结 | 其 | 尚 | |
| 维 | 纠 | 结 | 审 | 计 | 果 | 果 | 他 | 未 | 总 | 果 | 果 | 他 | 未 | 总 |
| 持 | 正 | 果 | 结 | | 维 | 纠 | 结 | 审 | 计 | 维 | 纠 | 结 | 审 | 计 |
| | | | | | 持 | 正 | 果 | 结 | | 持 | 正 | 果 | 结 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

五、存在的主要问题及改进情况

- (一)存在的主要问题。一是微信公众号平台在就业、社会保障、政策解读等方面信息发布较少,与群众的实际需求还有一定的差距。二是村务公开小程序村级管理员业务能力有待进一步提升。三是镇办公室政务公开工作人员更换频繁,新上岗人员培训不及时,存在工作衔接不畅。
- (二)解决方法及改进措施。一是充分利用现有公开渠道,立足人民群众的实际信息公开需求,针对群众关心、关注、关乎切身利益的就业、社会救助等相关信息提高公开数量,满足群众需要。二是组织村务公开小程序管理员培训会,对信息分类、编辑格式和公开时限等内容进行培训,同时,加强沟通联系和业务指导,及时解答操作问题,提高村级管理员业务能力水平。三是扎实落实政务公开工作人员 AB 岗制度,加强岗前人员培训,确保工作衔接有序。

六、其他需要报告的事项

- (一) 收取信息处理费的情况:本年度文昌镇未收取政府信息公开处理费。
- (二)中卫市沙坡头区 2023 年政务公开工作要点任务落实进展情况: 2023 年,沙坡头区文昌镇紧紧围绕高质量发展、民生改善、政策意见征集等 11 个方面严格落实上级相关部门工作安排部署,坚持"应公开尽公开"的政府信息公开原则,各项政府信息公开工作均高质量完成。一是在高质量发展与民生方

面。充分利用微信公众号平台和政府网站,公开"抓办强转"信息 64 条,政策法规 27 条,项目建设、农田水利建设、经济普查等重点工作进展 54 条,法律法规宣传 5 条,年度工作总结及计划及时公开。民生方面,发布征兵信息 8 条,技能培训 4 条,就业信息 4 条,兜底保障信息 50 余条。二是在政民互动渠道建设方面。办理 12345 民生服务热线、书记信箱等 1243 件,办结率 100%,信件按时办结,反馈及时,舆情处置得当。三是在规范平台信息化建设方面。严格落实意识形态领域责任制,文昌镇政府门户网站和各类政务新媒体运行安全平稳。认真开展网络工作群清理整治及备案工作,2023 年共备案网络工作群14 个。四是村务公开方面。落实村务公开岗位责任制度,备案村务公开小程序镇、村两级分管领导和管理员各 9 名,组织培训会议两次,强化管理员能力水平,为村务公开小程序、村务公开栏规范化运行奠定坚实基础。

本报告电子版可在中卫市沙坡头区人民政府网站(http://www.spt.gon.cn/)下载。如有疑问和建议,请与中卫市沙坡头区文昌镇人民政府联系(地址:中卫市沙坡头区文萃南街111号;邮编:755000;联系电话:0955-7062810;电子邮箱:zwwcz001@163.com)。