沙坡头区司法局行政执法主体资格清单

（行政机关）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位  名称 | 中卫市沙坡头区司法局 | | | | | 单位地址 | | | 中卫市沙坡头区政府东侧 | | | | | |
| 法定代表人 | 丁明忠 | | | | | 组织机构  5代码证号 | | | 11642300MB0T72801A | | | | | |
| 主要职责 | 1.贯彻执行国家及地方有关法律、法规、规章和方针政策；2.负责监督律师事务所和律师工作；3.协助上级部门调查处理律师违纪违法行为；4.监督管理辖区司法所建设、法律援助、人民调解、社区矫正工作；5.负责基层法律服务和刑满释放人员安置帮教工作；6.对群众来访、来信、网上投诉进行登记、转办、督办，交办、督办上级交办件，协调重要信访问题，收集、汇报综治维稳等。 | | | | | | | | | | | | | |
| 内设机构  情况 | 机构  名称 | 主要职责 | | | | | | | | | | 机构负责人 | 联系电话 | |
| 办公室 | 负责局机关机关日常工作；负责材料、会务、机要、党建、党风廉政建设、宣传、保密、信息化、人事、对外交流和后勤保障等工作。 | | | | | | | | | | 孟庆涛 | 7630167 | |
| 综合业务办公室 | 1.负责对律师和律师事务所的执业活动实施日常监督管理；2.受理、审查和批准法律援助申请，指派或者安排律师事务所办理各项法律援助事务，积极开展法律援助宣传、法律援助咨询活动；3.负责指导监督沙坡头区社区矫正工作；4.负责指导司法所做好社区服刑人员管理和教育改造工作；5.指导、管理各司法所开展好基层司法行政工作；6.指导、管理各司法所抓好人民调解工作的组织实施。7、负责拟订沙坡头区普法依法治理和法治宣传教育工作。 | | | | | | | | | | 左荣幸 | 7630171 | |
| 主要承担法制业务的科室 | 局办公室、综合业务办公室 | | | | | | | | | | | | | |
| 执法  类型 | 行政  许可 | |  | 行政裁决 |  | | 行政  收费 |  | 行政  征收 |  | 行政  确认  （登记） | | |  |
| 行政  强制 | |  | 行政检查 | √ | | 行政  处罚 | √ | 行政  给付 | √ | 其他 | | | √ |
| 执法依据（法律法规、地方性法规、政府规章、规范性文件） | 《中华人民共和国律师法》（2017年修订）、《法律援助条例》（2003年国务院令第385号）、《宁夏法律援助条例》（2017年修正） | | | | | | | | | | | | | |
| 监督机构  及电话 | 办公室  7630167 | | | | | | | | | | | | | |