附件3

**财政支出预算事前绩效评估报告模板**

（封 面）

项目名称：

项目单位：

主管部门：

评估机构（专家）：

评估时间：

（正 文）

一、评估对象

评估项目名称：

主管部门：

预算单位：

评估项目实施期整体绩效目标：

评估项目年度绩效目标：

申请预算资金总额（万元）：

其中申请财政资金（万元）：

二、评估方式和方法

**（一）评估程序**

**（二）评估方式和方法（含专家名单）**

三、评估内容

**（一）评估事项的必要性**

主要评估项目立项依据是否充分，项目内容是否避免了与其他项目的重复，是否有明显的经济、社会、环境或可持续性效益。

**（二）评估事项的可行性**

主要评估项目立项依据是否充分，项目内容是否避免了与其他项目的重复，是否有明显的经济、社会、环境或可持续性效益。

**（三）评估事项的绩效目标**

主要评估项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门的长期规划目标、年度工作目标相一致，是否能够准确衡量实际工作的需要，是否具有一定的前瞻性和挑战性。

**（四）评估事项涉及资金预算和财政支持范围、方式，及其他自有资金保障渠道等。**

主要评估项目是否具有公益性，是否属于公共财政支持范围，是否避免了与其他项目经费或其他来源渠道经费的重复，财政支持方式的科学合理性，财政经费保障渠道和方式，项目预算编制是否符合相关规定，依据是否充分，费用测算标准是否合理等。

**（五）其他内容**

其他需评估的内容

四、总体结论

五、相关建议

六、其他需要说明的问题

七、附件

主要包括评估事项相关资料、评审专家意见（打分表、表决统计表、专家签字等）