

# 中卫市沙坡头区财政局 行政执法主体资格清单

(行政机关)

单位名称	中卫市沙坡头区财政局	单位地址	中卫市新区鸣沙路 55 号
法定代表人	李金凯	组织机构代码证号	11642300596219475Q
主要职责	<p>财政局贯彻落实党中央关于财政工作、国有资产监督管理工作方针政策、决策部署和区、市党委以及沙坡头区委的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作、国有资产监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：</p> <p>(一) 拟订实施沙坡头区财税发展规划、政策和改革方案，参与制定沙坡头区各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施区域宏观调控和综合平衡社会财力的建议。</p> <p>(二) 贯彻执行财政、财务、会计管理的法律、行政法规、部门规章。承担沙坡头区交办的财经领域的国际交流与合作。</p> <p>(三) 承担沙坡头区各项财政收支管理的责任。负责编制沙坡头区年度预(决)算草案并组织执行。组织拟订沙坡头区经费开支标准、定额，审核批复沙坡头区部门(单位)、乡镇年度预决算。受沙坡头区人民政府委托，向沙坡头区人民代表大会及其常委会报告沙坡头区财政预算、执行和决算情况。负责沙坡头区预算绩效管理。负责沙坡头区预决算公开工作。</p> <p>(四) 按分工负责政府非税收入管理。按规定管理政府性基金、行政事业性收费。管理财政票据。</p> <p>(五) 负责制定国库管理、国库集中收付制度，按规定开展国库现金和财政专户管理。负责审核和汇总编制沙坡头区本级财政总决算、部门决算、政府综合财务报告。负责沙坡头区行政事业单位政府采购监督管理工作。负责组织落实税收政策，配合做好国家确定的税制改革工作。</p> <p>(六) 负责拟订沙坡头区行政事业单位国有资产管理体制，按分工管理行政事业单位国有资产。受区政府委托向沙坡头区人大常委会报告沙坡头区国有资产管理情况。负责沙坡头区行政事业单位公务小汽车定编管理工作。</p> <p>(七) 负责沙坡头区属国有及国有控股企业的国有资本收益的收取，制定并组织企业财务制度，监督管理沙坡头区属企业国有资产。</p> <p>(八) 负责办理和监督财政支出，中央、自治区、中卫市和沙坡头区投资项目财政拨款，参与拟订建设投资有关政策，负责有关财政补贴和专项储备资金财政管理工作。</p> <p>(九) 负责沙坡头区医保资金财政监管工作，配合市局做好沙坡头区社保基金预(决)算工作。</p> <p>(十) 执行债务管理政策和制度，编制地方政府债务计划，负责沙坡头区政府性债务风险管控、规模控制、预算管理。按规定切实履行地方政府债券偿还责任，及时支付债券本息，维护政府信誉。</p> <p>(十一) 负责监督和规范沙坡头区行政事业单位会计行为，组织实施国家统一的会计制度。组织沙坡头区会计从业人员学习培训。</p> <p>(十二) 监督财政运行等执行情况，反映财政管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策建议。</p> <p>(十三) 配合做好沙坡头区金融相关工作。</p> <p>(十四) 完成沙坡头区委和政府交办的其他任务。</p> <p>(十五) 有关职责分工。</p> <p>1. 非税收入职责管理分工。财政局负责组织实施非税收入国库集中收缴制度，负责非税收入账户、收缴方式、退付退库等管理。国家税务总局中卫市沙坡头区税务局等部门按照非税收入国库集中收缴等有关规定，负责做好非税收入申</p>		

	<p>报征收、会统核算、缴费检查、欠费追缴和违法处罚等工作，有关非税收入项目收缴信息与财政局及时共享。</p> <p>2. 沙坡头区本级行政事业单位国有资产管理职责分工。机关事务服务局负责沙坡头区本级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关，以及工会、共青团、妇联等人民团体和参照公务员法管理的事业单位办公用房和沙坡头区指定的住宅、公寓等资产的管理工作，接受财政局的指导和监督检查。财政局负责拟订沙坡头区行政事业单位国有资产管理体制，并负责组织实施和监督检查，承担沙坡头区行政事业单位国有资产的配置、使用和处置等工作。沙坡头区本级党政群机关负责所属事业单位及派出机构的的国有资产管理。</p>			
内设机构 情况	机构名称	主要职责	机构负责人	联系电话
	综合办公室	负责协调和督办机关日常工作；负责沙坡头区政府采购实施活动的政策指导和监督管理，审批政府采购组织形式及采购方式等工作。	海耀芳	7067855
	预算办公室	拟订沙坡头区财政发展规划和年度计划，提出并拟订年度预算收支草案；管理财政预算指标；监督预算管理法律、法规、政策的执行，指导和监管国有资产管理工作；负责政府性债务管理工作；负责政府非税收入票据的购领、缴验、销毁和稽查等管理工作；负责沙坡头区罚没收入政策执行，各项罚没物资的保存、保全和处置工作；负责预算绩效管理等工作。	何佳凤	7674910
	农业经建办公室	贯彻执行落实国家、自治区有关财政支农、自然资源、扶贫、水利、环境保护、基本建设、企业管理等法律、法规以及财务管理制度；做好农村公益事业财政奖补项目申报、审核、筛选、批复、拨款工作；配合对口部门做好项目申报、资金争取、考核、验收工作；研究制定与对口部门及镇乡业务工作相关的财政、财务改革方案及配套政策、制度并督促落实等工作。	王立红	7067891
	行财社保办公室	研究制定与对口部门业务工作相关的财政、财务改革方案及配套政策、制度并督促落实；负责沙坡头区行政事业单位厉行节约支出报表、“三公经费”报表的布置、审核、汇总及上报工作；制订区本级行政事业单位的差旅费、会议费、培训费综合性开支标准等工作。	张敬	7674909
	国库支付中心办公室	负责建立健全沙坡头区财政国库单一账户体系改革工作；负责财政国库和专户资金管理和拨入、拨出；负责财政国库集中支付计划审批和资金支付工作，负责财政工资统发、公务卡强制结算、财政资金动态监控、会计核算、账户管理、本级财政决算和总决算等工作。	雍海君	7067867

主要承担法制业务的科室	综合办公室									
执法类型	行政许可		行政裁决	√	行政收费		行政征收	√	行政确认(登记)	√
	行政强制		行政检查	√	行政处罚	√	行政给付		其他	
执法依据(法律法规、地方性法规、政府规章、规范性文件)	《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国政府采购法》《企业财务会计报告条例》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政违法行为处罚处分条例》《财政票据管理办法》《企业财务通则》《政府采购信息公告管理办法》《政府采购非招标采购方式管理办法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购供应商投诉处理办法》《宁夏回族自治区政府非税收入管理条例》《宁夏回族自治区财政监督条例》									
监督机构及电话	综合办公室 7067855									