附件1：

自查报告格式和内容

一、自查工作总体情况

……

二、自查工作开展情况

（一）设立备选库、名录库、资格库情况（包括设立数量、类型、采购金额及其他）

（二）清理情况（包括已清理情况、正在清理情况及尚未清理情况——需逐一说明原因等）

（三）……

三、清理过程中存在的问题

……

四、下一步工作安排

……